



000020 Avis d'Appel d'Offres *National Restreint en procédure d'urgence*
 N° **000020** AONR/MINDCAF/ICIPM/2019 du **11** MAI 2019 pour la mise en
 réseau et la centralisation des informations sur les recettes domaniales,
 cadastrales et foncières

Financement : Budget MINDCAF, Exercice 2019

1. Objet de l'Appel d'Offres

Dans le cadre de la sécurisation des recettes domaniales, cadastrales et foncières, le Ministre des Domaines, du Cadastre et des Affaires Foncières lance un Appel d'Offres National Restreint en procédure d'urgence pour la mise en réseau et la centralisation des informations sur les recettes domaniales, cadastrales et foncières.

Le présent appel d'offres fait suite à la sollicitation à manifestation d'intérêt N°000007/AAMI/MINDCAF/SG/DAG/SDBMM/SMP du 12 février 2019.

2. Consistance des prestations

Les prestations consistent notamment à :

- procéder à une étude diagnostic des travaux d'implémentation de l'application de gestion des recettes domaniales dans les 58 départements ;
- mettre à jour l'application de gestion des postes de recettes et mutualiser les bases de données en exploitation dans les cinquante-huit (58) postes de recettes ;
- mettre à niveau le serveur du MINDCAF et aménager la salle serveur ;
- acquérir et déployer des modems avec fourniture d'accès internet ;
- acquérir les équipements informatiques et déployer les nouveaux postes de recettes ;
- déployer la messagerie du MINDCAF.

3. Délai d'exécution

Le délai de réalisation des prestations est de six (06) mois.

4. Allotissement

Les prestations sont constituées d'un (01) lot unique défini ci-après : mise en réseau et centralisation des informations sur les recettes domaniales, cadastrales et foncières.

5. Coût prévisionnel

Le coût prévisionnel de l'opération est de FCFA 79 000 000 (soixante dix-neuf millions).

6. Participation et origine

La participation au présent Appel d'Offres est restreinte aux bureaux d'études techniques ci-après : DECO TRADING GROUP, DITA CONSEIL et EMC ENGINEERING.

7. Financement

Les prestations objet du présent Appel d'Offres sont financées par le Budget du MINDCAF au titre de l'exercice 2019, sur la ligne d'imputation budgétaire N°53 37 484 14 340010 2249.

C-14

A

8. Cautionnement provisoire

Sous peine de rejet, chaque soumissionnaire doit joindre à ses pièces administratives, une caution de soumission établie par une banque de premier ordre agréée par le Ministère en charge des finances et dont la liste figure dans la pièce 11 du DAO, d'un montant de *FCFA 1 580 000 (un million cinq cent quatre vingt mille)* et valable pendant trente (30) jours au-delà de la date originale de validité des offres.

Les autres pièces administratives requises devront être impérativement produites en originaux ou en copies certifiées conformes par le service émetteur ou une autorité administrative (Préfet, Sous-préfet, etc.), conformément aux stipulations du Règlement Particulier de l'Appel d'Offres.

Elles devront obligatoirement dater de moins de trois (03) mois précédant la date de dépôt des offres ou avoir été établies postérieurement à la date de signature de l'Avis d'Appel d'Offres.

Toute offre non conforme aux prescriptions du présent avis et du Dossier d'Appel d'Offres sera déclarée irrecevable. Notamment l'absence de la caution de soumission délivrée par une banque de premier ordre agréée par le Ministère chargé des Finances ou le non-respect des modèles des pièces du Dossier d'Appel d'Offres, entraînera le rejet de l'offre.

9. Consultation du Dossier d'Appel d'Offres

Le dossier peut être consulté aux heures ouvrables au *Service des Marchés Publics du MINDCAF, sis au 1^{er} étage de l'Immeuble Ministériel N°2 à Yaoundé, porte N°102*, dès publication du présent avis.

10. Acquisition du Dossier d'Appel d'Offres

Le dossier peut être obtenu au *Service des Marchés Publics du MINDCAF, sis au 1^{er} étage de l'Immeuble Ministériel N°2 à Yaoundé, porte N°102*, dès publication du présent avis, contre versement d'une somme non remboursable de *FCFA 100 000 (cent mille)*, payable au Trésor Public.

11. Recevabilité des offres

Sous peine de rejet, les autres pièces du dossier administratif requises doivent être impérativement produites en originaux ou en copies certifiées conformes par le service émetteur ou une autorité administrative, conformément aux stipulations du Règlement Particulier de l'Appel d'Offres. Elles devront obligatoirement dater de moins de trois (03) mois précédant la date originale de dépôt des offres ou avoir été établies postérieurement à la date de signature de l'Avis d'Appel d'Offres.

Toute offre incomplète conformément aux prescriptions du Dossier d'Appel d'Offres sera déclarée irrecevable. Notamment l'absence de la caution de soumission délivrée par une banque de premier ordre agréée par le Ministère chargé des Finances.

12. Ouverture des plis

L'ouverture des offres se fera en deux temps, l'ouverture des offres administratives et techniques interviendra dans un premier temps, suivie dans un second temps de celle des offres financières des soumissionnaires ayant obtenu la note technique minimale requise.

L'ouverture des pièces administratives et des offres techniques aura lieu le 13 JUIN 2019 à 15 heures par la Commission Interne de Passation des Marchés auprès du MINDCAF, dans la salle des conférences sise au 2^{ème} étage de l'Immeuble Ministériel N°2 à Yaoundé, porte

N°235.

Seuls les soumissionnaires peuvent assister à cette séance d'ouverture ou s'y faire représenter par une personne de leur choix dûment mandatée.

Cette des offres financières aura lieu au terme de l'analyse technique et ne concernera que les soumissionnaires ayant obtenu la note minimale de 80% des points.

13. Critères d'évaluation

1. Critères éliminatoires

- pièces falsifiées ou fausses déclarations ;
- absence d'une pièce administrative ou la non-conformité d'une pièce administrative requise après un délai de 48 heures après l'ouverture des offres ;
- non-satisfaction à au moins 80% des points ;
- absence du personnel d'encadrement à la qualification minimale requise.

2. Critères essentiels

Le dossier technique sera évalué sur cent (100) points et selon les critères ci-après :

Références du soumissionnaire	/30
Expérience du personnel d'encadrement	/30
Note méthodologique	/40

N.B : Seuls les candidats qui auront totalisé à l'issue de l'évaluation, une note technique au moins égale à quatre-vingt pour cent (80%), seront qualifiés à l'ouverture de leurs offres financières.

14. Méthode de sélection du consultant

Le consultant sera choisi par la méthode de sélection qualité coût (mieux disant) conformément aux procédures décrites dans le présent DAO. Le marché sera attribué au soumissionnaire dont l'offre aura obtenu la note finale la plus élevée.

La note finale N sera calculée par la combinaison pondérée des notes technique et financière suivant la formule ci-après :

$$N = \frac{85 \times \text{Note technique } (N_t) + 15 \times \text{Note financière } (N_f)}{100}$$

La note financière (N_f) est obtenue de la façon suivante :

Soit F_m le montant de la proposition la moins disante, sa note financière sera prise égale à 100 points. Les notes des autres soumissionnaires calculées à partir de la note financière de la proposition la moins disante sera obtenue par la formule :

$$N_f = \frac{100 \times F_m}{F}$$

F_m = le montant de la proposition la moins disante

F = le montant de la proposition considérée

Le soumissionnaire présentant la note finale la plus élevée sera déclaré adjudicataire du marché.

15. Attribution

Le Maître d'Ouvrage attribuera le Marché au soumissionnaire dont l'offre a été reconnue conforme pour l'essentiel au Dossier d'Appel d'offres et qui dispose des capacités techniques et financières requises pour exécuter le Marché de façon satisfaisante et dont l'offre a été évaluée la mieux disante, en incluant le cas échéant les rabais proposés.

16. Durée de validité des offres

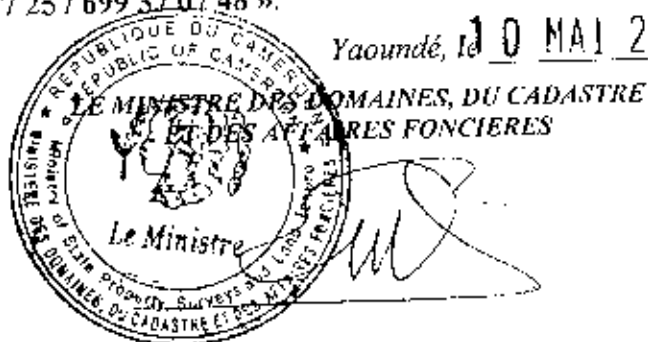
Les soumissionnaires restent engagés par leur offre pendant 90 jours à partir de la date limite fixée pour la remise des offres.

17. Renseignements complémentaires

Les renseignements complémentaires peuvent être obtenus aux heures ouvrables au Service des Marchés Publics du MINDCAF, sis au 1^{er} étage de l'Immeuble Ministériel N°2 à Yaoundé, porte N°102.

NB : « Pour tout acte de corruption, bien vouloir appeler ou envoyer un sms au MINMAP aux numéros suivants : 673 20 57 25 / 699 37 07 48 ».

Yaoundé, le 10 MAI 2019



Copie :

- MINMAP
- ARMP
- MINDCAF
- Président CIPM/MINDCAF
- Affichage

Henri Eyehé Ayissi

70372

Restricted National Invitation to Tender in emergency procedure
No. **000020** UNIT/MINDCAF/CIPM/2019 of 10 MAY 2019 for *networking and centralization of information on land, cadastral and land revenue*

Financing: 2019 MINDCAF Budget

1. Subject of the invitation to tender

Within the framework of *securing state, land and cadastral revenues*, the Minister of State Property, Surveys and Land Tenure hereby launches a restricted national invitation to tender in emergency procedure for *networking and centralization of information on land, cadastral and land revenue*.

This invitation to tender is launched following the request for expression of interest No 000007/AAMI/MINDCAF/SG/DAG/SDBMM/SMP of 12th february 2019.

2. Nature of services

Benefits consist mainly to:

- carry out a diagnostic study of the implementation works of the application of management of the public revenues in the 58 departments;
- update the revenue item management application and pool the operating databases in the 58 revenue items;
- upgrade the MINDCAF server and upgrade the server room;
- acquire and deploy modems with internet access provision;
- acquire computer equipment and deploy the new receipts;
- deploy the MINDCAF messaging.

3. Execution deadline

The duration is *six (06) months*.

4. Allotment

The services are made up of one (01) single lot defined as follows: *networking and centralization of information on land, cadastral and land revenue*.

5. Estimated cost

The estimated cost of the operation is **CFAF 79 000 000 (seventy nine million)**.

6. Participation and origin

Participation in this invitation to tender is restricted to **DECO TRADING GROUP, DITA CONSEIL and EMC ENGINEERING**.

7. Financing

Services forming the subject of this invitation to tender shall be financed by 2019 MINDCAF Budget; Budget Head No.53 37 484 14 340010 2249.

8. Bid bond

Under risk of being rejected, each bidder must include in his administrative documents, a bid bond issued by a first rate-bank approved by the Ministry in charge of Finance featuring on the list in document 11 of the Tender File **CFAF 1 580 000 (one million five hundred and eighty thousand)** and valid for thirty (30) days beyond the original date of the validity of the

offers.

9. Consultation of Tender File

The file may be consulted during working hours at *MINDCAF Public Contracts Service, located on the 1st floor of the Ministerial Building N° 2 in Yaoundé, door N° 102*, as soon as this notice is published.

10. Acquisition of the Tender File

The file may be obtained from *MINDCAF Public Contracts Service, located on the 1st floor of the Ministerial Building N° 2 in Yaoundé, door N° 102*, as soon as this notice is published against payment of a non-refundable sum of *CFAF 100 000 (one hundred thousand)*, payable at *Public Treasure*.

11. Admissibility of offers

Subject to being rejected, the administrative documents required must be produced in originals or true copies certified by the issuing service or an administrative authority (Senior Divisional Officer, Divisional Officer, etc.) in accordance with the Special Conditions of the invitation to tender.

These documents must not be older than three (3) months preceding the original date of submission of bids or must not have been established after the signing of the tender notice.

In accordance with the prescriptions of this notice and tender file, any incomplete offer in shall be declared inadmissible. This applies especially to the absence of a bid bond issued by a first-rate bank approved by the Ministry in charge of Finance.

12. Opening of bids

The bids shall be opened in two phases. The administrative file and the technical offer shall be opened first followed by the opening of the financial offers of bidders who obtained the minimum required technical score.

The opening of the administrative documents and the technical shall take place on 3 JUN 2019 at 3 pm by the Tenders Board of the *Contracting Authority* in the conference room located on the 2nd floor of the *Ministerial Building N°2 in Yaoundé, door N°235*.

Only bidders can attend or be duly represented by a person of their choice.

The opening financial offers shall take place at the end of technical evaluation and shall concern only bidders who must have obtained the minimum score of 80% of points.

13. Evaluation criteria

1. *Eliminatory criteria*

- falsified documents or false statements;
- absence of an administrative document or non-conformity of an administrative document required after 48 hours after the opening of bids;
- non-satisfaction of at least 80% of points;
- absence of management staff with the minimum qualification required.

2. *Essential criteria*

References of the tenderer		/30
Experience of management staff		/30
Methodological note		/40

14. Selection method of consultant

The consultant will be chosen by the quality - cost selection methodology (best described) in accordance with the procedures described in this Tender file. The contract will be awarded to the tenderer whose tender has obtained the highest final score.

Final grade N will be calculated by the weighted combination of technical and financial notes in the following formula:

$$N = \frac{85 \times \text{Technical score } (N_t) + 15 \times \text{Financial score } (N_f)}{100}$$

The financial score (N_f) is obtained as follows:

If F_m is the lowest bid amount, the financial score will be equal to 100 points. The scores of other bidders calculated from the lowest bidder financial score will be obtained by the formula:

$$N_f = \frac{100 \times F_m}{F}$$

F_m = the amount of the lowest bid

F = the amount of the proposal under consideration

The tenderer with the highest final score will be declared the winner of the contract.

15. Award

The Contracting Authority shall award the Contract to the tenderer whose tender has been found to be substantially in conformity with the tender file and which has the technical and financial capacity to perform the Contract satisfactorily and whose offer has been rated the lowest, including, where appropriate, the discounts offered.

16. Validity of offers

Bidders shall remain committed to their offers for 90 days from the deadline set for the submission of tenders.

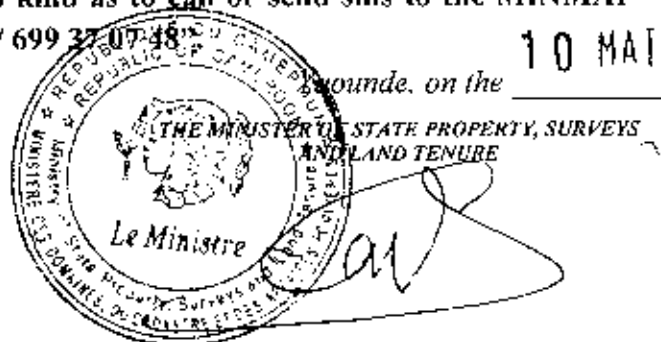
17. Complementary information

Complementary information may be obtained during working hours from *MINDCAF Public Contracts Service, located on the 1st floor of the Ministerial Building N° 2 in Yaoundé, door N° 102.*

N.B: "For any act of corruption, to be as kind as to call or send sms to the MINMAP with the following numbers: 673 20 57 25 / 699 37 07 48"

Copy:

- MINMAP
- PCRA
- MINDCAF
- Chairperson CIPM/MINDCAF
- Notice boards



Henri Eyehé Ayissi

Pièce N° 2 : Règlement Général de l'Appel d'Offres (RGAO)